

## Umowa – wzór

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Miastem Ząbki**, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 1251332295, REGON: 013269717, reprezentowanym przez ..... - ....., ....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Ząbki nr ..... z dnia ....., zwanym dalej „**Klientem**”,

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ..... pod numerem ..... posiadającą NIP ....., REGON ....., Kapitał Zakładowy: ..... zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez: ....., zwana w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

### §1

#### Postanowienia ogólne, przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby ....., na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 716), oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
  - 1) Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne, o którym mowa w art. 3 pkt 25 Ustawy;
  - 2) Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji Umowy;
  - 3) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
  - 4) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Klientem a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
  - 5) punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej – zgodne z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji;
  - 6) faktura rozliczeniowa – faktura, w której należność dla Sprzedawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych;

- 7) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716).
- 9) Odbiorca – Szkoła Podstawowa .....

## **§2**

### **Podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Klient zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej.
2. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy szacuje się w wysokości ..... **kWh**.
3. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określone są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Klientem a OSD.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Sprzedawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Klienta na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorcy w grupie taryfowej i przy mocy umownej określonej w **załączniku nr 1** do umowy lub wskazań układu pomiarowego.
5. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w §5 ust. 1.
6. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy zużywana będzie na potrzeby Odbiorcy.
7. Klient wskazuje jako sprzedawcę rezerwowego .....

## **§3**

### **Standardy jakości obsługi**

1. Standardy jakości obsługi Klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.
2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi dotyczącej sprzedaży energii dla Klienta na jego pisemny wniosek przysługuje mu prawo do bonifikaty –zgodnie z zasadami określonymi w § 42 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią (Dz.U. 2022 poz. 27), lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.

## **§4**

1. Do obowiązków Klienta należy:
  - 1) pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną,

- 3) powiadamianie Sprzedawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych punktach poboru.
2. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
  - 1) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców energii elektrycznej,
  - 2) przyjmowanie od Klienta zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

## **§5**

### **Zasady rozliczeń**

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według ceny jednostkowej energii elektrycznej netto, która wynosi dla grupy taryfowej ..... : ..... zł/kWh.
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w ust. 1. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Zmiana wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w umowie może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
4. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą miesięcznie, na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur wystawianych przez Sprzedawcę.
6. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Sprzedawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
7. Faktury dokumentujące sprzedaż energii elektrycznej powinny zawierać dane:  
Nabywca: Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP 125-133-22-95.  
Obiorca: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Batorego 37, 05-091 Ząbki.

## **§6**

### **Płatności**

1. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia danemu Klientowi prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego sprzedawcy. **Fakt udokumentowania wpływu faktury w terminie krótszym niż 14 dni od terminu płatności ciąży na Zamawiającym.**

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni.
3. Sprzedawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Klient dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Sprzedawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
5. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust.3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
7. W przypadku niewskazania przez Sprzedawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 7, Klient nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Sprzedawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

## **§7**

### **Obowiązanie Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia .....
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowej umowy sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą lub po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy.
3. Dla realizacji Umowy w zakresie punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
  - 1) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Klientem a OSD,
  - 2) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Sprzedawcą a OSD.
4. Klient oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Sprzedawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
5. W każdym z przypadków określonych w ust. 4, Klient zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energią elektryczną oraz inne należności wynikające ze wzajemnych rozliczeń. W przypadku, gdy Sprzedawca poweźmie wiadomość, że umowa o świadczenie usług dystrybucji została rozwiązana bądź

wygasła, a Klient nie poinformuje go o tym w trybie wskazanym powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem jej rozwiązania, dla której umowa o świadczenie usług dystrybucji została rozwiązana bądź wygasła.

## **§8 Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Klient może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie:
  - 1) zwiększenia zapotrzebowania na przydział mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
  - 2) zmniejszenia zapotrzebowania na przydział mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
  - 3) zwiększenia ilości wskazań punktu poboru mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
  - 4) zmniejszenia ilości wskazań punktu poboru mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
  - 5) w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną Klienta,
  - 6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
2. Zwiększenie punktu poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwa jest jedynie w obrębie grupy taryfowej, która została ujęta w dokumentach zapytania oraz wyceniona w Formularzu Oferty Wykonawcy.
3. Klient ma prawo do dokonania zmiany grupy taryfowej oraz mocy umownej obiektu Klienta w trakcie trwania Umowy. Zmiana umowy w powyższym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Sprzedawcy.
4. Strony ustalają, że w razie powstania sporu, do jego rozpatrzenia właściwy będzie sąd właściwy dla Klienta.

## **§10**

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w

przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.

3. Treść klauzuli informacyjnych Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 2 do umowy.

### **§11**

O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie uzupełnienia Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Klienta i jeden dla Sprzedawcy.

**KLIENT**

**SPRZEDAWCA**

**Opis przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 5 w Ząbkach.
2. Okres świadczenia usługi: 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.
3. Prognozowana ilość zużycia energii elektrycznej w okresie trwania umowy wynosi: 255 000 kWh.
4. Prognozowane zużycie energii elektrycznej jest ilością szacunkową, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w okresie trwania umowy i w żadnym wypadku nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamawianej energii elektrycznej.
5. Pozostałe informacje:
  - Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Stefana Batorego 37, 05-091 Ząbki.
  - Kod identyfikacyjny PPE: PL\_ZEWD\_1434000734\_00.
  - Nr licznika/numer ewidencyjny: 4145368.
  - Nazwa OSD / taryfa OSD: TC760PKP/C21.

**KLIENT**

**SPRZEDAWCA**

**Klauzula informacyjna –  
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnią będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Przedszkolu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ząbkach, ul. B. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 781 62 68, mail: [pp2@zabki.pl](mailto:pp2@zabki.pl).
5. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor ochrony danych – **P. Radosław Wasilewski**, z którym można się kontaktować poprzez email lub [daneosobowe@zabki.pl](mailto:daneosobowe@zabki.pl), telefonicznie 783-220-250.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez Przedszkole od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez Przedszkole danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
8. Dane osobowe przekazane Przedszkolu mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Przedszkola, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,



- b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),  
przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Przedszkolem i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Przedszkola.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Przedszkole przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej [daneosobowe@zabki.pl](mailto:daneosobowe@zabki.pl) lub pisemnie na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 5 w Ząbkach, ul. Stefana Batorego 37, 05-091 Ząbki.**
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**KLIENT**

**SPRZEDAWCA**